

woonin

Integriteits- en gedragscode

9 gouden regels

Afdeling HR

Directiebesluit 13 februari 2024

Instemming 23 januari 2024

Inhoud

Inleiding	pagina 3
Integriteit	pagina 4
Twee basisprincipes	pagina 5
9 gouden regels	pagina 6
Toezicht en verantwoording	pagina 10

Inleiding

Bij Woonin werken we met hart en verstand vanuit onze missie: dat iedereen recht heeft op goed wonen. Wij zijn ervoor om dit mogelijk te maken voor mensen met een laag inkomen. We verhuren, bouwen en onderhouden. Wij willen ervoor zorgen dat onze huurders tevreden en trots zijn om bij Woonin te huren. Door de beste sociale huisvesting te bieden en met aandacht voor onze huurders, in alles wat we doen. Dit vraagt om professionaliteit, integriteit, betrouwbaarheid en transparantie van de organisatie. Ik vind het daarom belangrijk dat iedere collega weet wat we bij Woonin onder integriteit verstaan. Je leest dat in deze integriteitscode, de zogenaamde “9 gouden regels”.

De integriteitscode van Woonin is het kader voor medewerkers voor eerlijk en betrouwbaar gedrag naar buiten (huurders, leveranciers en overige stakeholders) en naar binnen (medewerkers onderling). We hanteren hierbij eigen verantwoordelijkheid, openheid en respect als uitgangspunten. Daarnaast geven de 9 gouden regels ook een kader voor hoe wij als collega's met elkaar omgaan en zijn de 9 gouden regels ook een gedragscode. Woonin wil een veilige werkomgeving voor haar medewerkers. Grensoverschrijdend gedrag zoals seksuele intimidatie, pesten, agressie, geweld en discriminatie, horen hier niet thuis. Als dit je overkomt, dan is dat niet acceptabel. Met deze inleiding wil ik aangeven hoe belangrijk ik het naleven van de 9 gouden regels vind. Ik vertrouw erop dat jullie hier net zo over denken.

Henk Peter Kip

Onze integriteits- en gedragscode is geen dichtgetimmerd en uitputtend reglement. Er staat niet over elk onderwerp precies in wat wel en niet mag. Dat kan en moet ook niet. Het uitgangspunt is namelijk:

Neem je eigen verantwoordelijkheid en gebruik daarbij je gezond verstand. Wees open en transparant en aanspreekbaar op je gedrag en de keuzes die je daarin zelf maakt. Daarbij past geen veelheid aan regels. Integriteit en integer gedrag is niet zwartwit te beschrijven. Sommige situaties zijn glashelder, maar soms ook niet. Dan ontstaat een grijs gebied waarover het gesprek gevoerd moet worden.

In deze code tref je daarom twee basisprincipes en 9 gouden regels aan over hoe om te gaan met:

- (Vertrouwelijke informatie over) huurders en collega's
- Belangenverstrengeling
- Verdeling van schaars goed
- Leveranciersselecties
- Relatiegeschenken
- Uitnodigingen
- Inkoopvoordelen
- Bedrijfsmiddelen
- Verstrekken van (financiële) middelen aan huurders



Twee basisprincipes

Onderstaande basisprincipes zijn van toepassing op alle 9 gouden regels en op andere situaties waarin je tegen vraagstukken aanloopt.

Wat is integer gedrag?

- Ik weet heel goed wat integer en gewenst gedrag is en handel daarnaar. Ik ben zelf verantwoordelijk voor mijn integer handelen en gedrag.
- Ik weet dat de integriteits- en gedragscode geen 'wetboek van strafrecht' is, maar een beschrijving van gewenst gedrag, gevat in een aantal 'gouden regels'.
- Ik geef vanuit mijn eigen verantwoordelijkheid en met gezond verstand inhoud aan integriteit en mijn gedrag.
- Ik ben aanspreekbaar op mijn gedrag en de keuzes die ik maak met betrekking tot integriteit en gewenst gedrag.
- Ik moet me houden aan de daarvoor bestemde protocollen, zoals leveranciersselectie en de gedragsregeling, en ook aan relevante wetgeving hieromtrent.

Hoe ga ik ermee om?

- Ik sta voor de grootst mogelijke transparantie over integriteit, mijn gedrag en vraagstukken op dit gebied.
- Ik maak de integriteits- en gedragscode en vragen die ik hierover heb, zoveel mogelijk bespreekbaar in overleg met collega's en in gesprek met mijn leidinggevende, maar ook met zakelijke relaties.
- Ik bespreek deze vraagstukken met mijn leidinggevende of de vertrouwenspersoon integriteit en omgangsvormen (zeker bij twijfel) en vraag naar hun oordeel.
- Ik behandel mijn collega's, huurders en zakelijke relaties met respect.
- Ik vind het normaal om niet-integer en/of grensoverschrijdend gedrag bij een collega bespreekbaar te maken en hem/haar daaropaan te spreken.
- Ik weet dat we door in gesprek te gaan van elkaar leren over wat in bijzondere situaties integer is en wat niet en wat grensoverschrijdend is en wat niet.



9 gouden regels

① Huurders en collega's

- Ik behandel huurders en collega's met respect en gebruik informatie over hen alleen wanneer dit voor mijn werk noodzakelijk en toegestaan is.
- Ik behandel iedereen gelijk ondanks verschillen in bijvoorbeeld geslacht, leeftijd, afkomst, cultuur, religie.
- Ik vertoon gedrag dat niet als grensoverschrijdend of kwetsend kan worden ervaren zodat een collega of huurder zich veilig voelt in mijn nabijheid.
- Ik heb respect voor anderen, roddel niet en maak geen 'lollige', discriminerende en/of seksueel getinte opmerkingen over hen.
- Ik respecteer de privacy van huurders en collega's en geef alleen (privacygevoelige) informatie aan anderen als dat strikt noodzakelijk is voor het werk, zowel intern (aan collega's) als extern (bijvoorbeeld aan hulpverlenende instanties en politie).

② Belangenverstrengeling

- Ik kan wel werkzaamheden voor anderen/externen doen, als dat maar geen huurder of relatie van Woonin is en ik zorg er daarbij altijd voor het belang van Woonin niet te schaden.
- Ik ben open en eerlijk over al mijn nevenwerkzaamheden (betaald of onbetaald) en houd het belang van Woonin altijd voor ogen. Ik vraag, zoals volgens de cao moet, vooraf schriftelijk toestemming aan mijn werkgever.
- Ik doe geen betaalde klussen bij de huurders van Woonin, collega-corporaties en bedrijven die voor Woonin werken.
- Ik weeg werkzaamheden voor bijvoorbeeld politieke, maatschappelijke en overheidsorganisaties of functies bij dergelijke organisaties (bijvoorbeeld lid gemeenteraad of lid adviescommissie) af tegen het belang van Woonin en vraag ook hier vooraf toestemming aan mijn werkgever.
- Ik meld het voornemen vastgoed aan te schaffen en het bezit van vastgoed, anders dan eigen bewoning, proactief bij mijn leidinggevende.



③ Verdeling van schaars goed

- Ik heb dezelfde kans als andere huurders/klanten bij de verhuur en verkoop van woningen en bedrijfspanden door Woonin.
- Ik informeer mijn leidinggevende schriftelijk als ik ga reageren op een woning of bedrijfspand van Woonin.
- Ik heb een voorsprong als het gaat om de snelheid waarmee ik het aanbod van koopwoningen te weten kom; bij de verkoop van bestaande woningen betaal ik echter gewoon de door de makelaar en Woonin vastgestelde prijs.
- Ik heb een voorsprong als het gaat om de snelheid waarmee ik het aanbod van dure huurwoningen te weten kom; ik betaal echter wel de door de makelaar en Woonin vastgestelde prijs.
- Ik heb bij nieuwbouwkoopprojecten dezelfde kans als anderen; ik loot gewoon mee.
- Ik heb dezelfde onderhandelingsmarge als andere potentiële kopers; de directie beslist over het mandaat dat in de onderhandeling van toepassing is.
- Ik heb bij sociale huurwoningen dezelfde kans als anderen omdat de toewijzing via DAK loopt. Ik krijg dus geen voorrang. Ik informeer mijn leidinggevende schriftelijk zodra ik reageer op een gemengd wonen project. Bij tijdelijke bewoning in bijvoorbeeld slooppanden loopt de toewijzing via de daartoe door Woonin aangewezen instantie. Deze regel, geen beroep kunnen doen op een voorrangpositie, geldt ook voor mijn familieleden en vrienden.
- Ook onze stakeholders, in de breedste zin van het woord, en hun familie en vrienden, kunnen geen beroep doen op een voorrangpositie in welke zin dan ook.
- In alle bovenstaande situaties informeer ik mijn leidinggevende schriftelijk.

④ Leveranciersselecties

- Ik selecteer leveranciers om mee samen te werken op objectieve gronden.
- Ik ga op objectieve gronden in zee met leveranciers zonder me te laten leiden door bijvoorbeeld familie- en vriendenband en andere niet-zakelijke banden.
- Ik let bij de selectie en contracteren van de leverancier op marktconformiteit in zowel kwaliteit als prijs.
- Ik volg voor leveranciersselecties de procedures die opgesteld zijn, zoals in het Inkoopbeleid, het protocol voor leveranciersselectie en de procedures rond de longlist van aannemers.
- Ik pas deze gouden regel ook toe op het inhuren van externe medewerkers of adviseurs.

5 Relatiegeschenken

- Ik neem alleen een (relatie)geschenk aan als het bescheiden van omvang is en een blijk is van persoonlijke waardering voor iets wat ik gedaan heb.
- Ik kan een (persoonlijk) geschenk tot een waarde van € 50,- aannemen of afgeven voor de verloting;
- grotere geschenken weiger ik vriendelijk of geef ik af voor de verloting.
- Ik neem alleen een geschenk aan omdat de tegenpartij vindt dat ik iets prima heb gedaan, niet louter omdat ik een bepaalde functie heb.
- Ik leg te allen tijde verantwoording af over een (relatie) geschenk dat ik heb aanvaard.



6 Uitnodigingen

- Ik neem alleen een uitnodiging voor een bijeenkomst, evenement, feestelijke gelegenheid of reisje/excursie aan als dit voor mijn werk noodzakelijk is.
- Ik weet dat feesten, sportevenementen, optredens, reises/excursies en dergelijke zelden functioneel zijn en dat een uitnodiging daarvoor dus meestal wordt afgeslagen.
- Ik ga zo min mogelijk naar bijeenkomsten waarvoor ik uitgenodigd word die een tegenwaarde hebben van meer dan € 50,- en die niet door Woonin worden betaald.
- Ik kan met leveranciers en andere samenwerkingspartners een project op ontspannen wijze starten en afsluiten als Woonin en de andere partij(en) naar evenredigheid de kosten delen.
- Ik leg te allen tijde verantwoording af over een uitnodiging die ik heb aanvaard.

7 Inkoopvoordelen

- Ik doe geen privé zaken met toeleveranciers van Woonin, tenzij hiermee door Woonin collectieve afspraken zijn gemaakt waardoor elke collega dezelfde voordelen ontvangt of tenzij de directie expliciet toestemming heeft verleend.
- Ik mag privé geen zakendoen met bedrijven die voor Woonin werk doen (bijvoorbeeld aannemers of co-makers). Bij twijfel overleg ik vooraf met mijn leidinggevende.
- Ik leg te allen tijde verantwoording af over een inkoopvoordeel dat ik heb aanvaard.

8 Bedrijfsmiddelen

- Ik realiseer me dat de middelen van Woonin bedrijfsmiddelen zijn en ben terughoudend in het privégebruik ervan.
- Ik gebruik de bedrijfsmiddelen van Woonin voor zakelijke doeleinden en let er bij privégebruik op dat dit redelijk is ten opzichte van het zakelijk gebruik.
- Ik gebruik bedrijfsmiddelen niet om ergens anders betaalde dienstverlening te doen.
- Ik weet dat voor sommige bedrijfsmiddelen een nadere uitwerking geldt in bijvoorbeeld protocollen.

9 Verstrekken van middelen aan huurders

- Ik verstrek geen financiële middelen, leningen of andere zaken aan huurders die te gelde kunnen worden gemaakt en behartig geen financiële belangen van huurders.
- Ik schiet geen geld uit eigen zak voor aan huurders.
- Ik geef geen artikelen (bijvoorbeeld fietsen, kleding, speelgoed) cadeau aan huurders, ook niet als ik ze zelf niet meer gebruik.
- Ik verwijs door naar daarvoor bestemde instanties als huurders mij om hulp vragen bij het regelen van hun financiële zaken.

Toezicht en verantwoordelijkheid

De 9 gouden regels gelden voor alle medewerkers van Woonin. En natuurlijk voor de directie en de Raad van Commissarissen. Wij verwachten dat zij zich allemaal aan deze code houden. Bij overtreding van de 9 gouden regels kunnen (arbeidsrechtelijke) maatregelen genomen worden. Dit geldt ook voor situaties die niet letterlijk worden beschreven in deze code, maar waarvan je eigenlijk - op basis van gezond verstand - had moeten weten dat die in strijd zijn met de geest van onze integriteits- en gedragscode. Wij zorgen ervoor dat de 9 gouden regels ook bekend zijn bij onze relaties en leveranciers.

Stel je constateert een overtreding van de 9 gouden regels, wat kun je dan doen?

Dan neem je contact op met je leidinggevende en bespreek je wat je hebt gezien of gehoord hebt. Je leidinggevende weet welke stappen vervolgens gezet moeten worden. Je kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersonen.

Inschakelen vertrouwenspersoon

De gesprekken met de vertrouwenspersoon zijn vertrouwelijk. Jijzelf bepaalt of en wanneer je het gedrag, al dan niet met hun ondersteuning, bespreekbaar wilt maken. Als je een overtreding van de 9 gouden regels vermoedt, dan kun je in gesprek gaan met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is beschikbaar als klankbord, adviseur en begeleider. Hij of zij luistert naar je en neemt je verhaal serieus, denkt met je mee over wat je kunt doen bij het bepalen van eventuele vervolgstappen. *Zie hiervoor ook informatie op intranet onder >zelf regelen>HR>Integriteit en omgangsvormen.*

Meldprocedure bij vermoeden van een misstand

Mocht je het vermoeden hebben dat onze integriteits- en gedragscode structureel ernstig geschonden wordt, dan moet je dat ergens kunnen melden. Je moet er zeker van kunnen zijn dat er zorgvuldig wordt omgegaan met jouw melding, dat deze serieus wordt onderzocht en eventueel passende maatregelen worden genomen. Hiervoor heeft Woonin de meldprocedure bij vermoeden van een misstand. Heb je twijfels over het wel of niet doen van een melding dan kun je altijd vertrouwelijk advies vragen bij de vertrouwenspersoon integriteit en omgangsvormen (vpio).

Colofon

Tekst

WOONIN

Fotografie

Patrick Siemons

Vormgeving

Intens communicatie en reclame

Uitgave

© februari 2024

www.woonin.nl

woonin

woonin

A decorative graphic in the bottom right corner of the page. It consists of several overlapping, rounded rectangular shapes. The top-most shape is a bright yellow, followed by a slightly darker yellow, and then a vibrant orange. The shapes are layered to create a sense of depth and movement, resembling a stylized house or a modern architectural element. The background of the entire page is a solid, deep blue.